

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	Ошибка! Закладка не определена.
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА	Ошибка! Закладка не определена.
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР	
ПМ.04 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ	
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)	17

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. *Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*

1.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины профессионального модуля*

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. *Трудоемкость освоения профессионального модуля*

2.2. *Структура профессионального модуля*

2.3. *Содержание профессионального модуля*

2.4. *Курсовая работа*

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. *Материально-техническое обеспечение*

3.2. *Учебно-методическое обеспечение*

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	У43 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У44 осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов У45 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами У46 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	340 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле 341 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов 342 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов 343 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Н1 составление (оформление) первичных учетных документов Н2 прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Н3 проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Н4 систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой Н5 составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов Н6 подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ПК 1.2	У47 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У48 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта У49 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	344 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации 345 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета 346 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) 347 методы учета затрат продукции (работ, услуг) 348 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	Н7 денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей Н8 отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Н9 составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.4	У52 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У53 применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	351 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 352 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 353	Н12 применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 354 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	У54 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе У55 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта У56 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца У57 готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета У58 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив У59 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	355 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации 356 практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету 357 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте 358 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Н13 регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета Н14 подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Н15 контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета Н16 составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги Н17 систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период Н18 передача регистров бухгалтерского учета в архив Н19 отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ² :	186	84
Курсовая работа	18	-
Самостоятельная работа	68	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	108	108
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 01 в форме экзамена	9	-
Промежуточная аттестация по МДК 01.01.	12	-
Консультация	4	-
Всего	405	192

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ³	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁴	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	216	66	200	132	18	50		
ПК 1.3. ПК 1.6.	МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	72	18	72	54	-	18		
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Учебная практика	108	108					108	
	Производственная практика	-	-						-
	Промежуточная аттестация	9							
	Всего:	405	192	272	186	18	68	108	-

² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

³ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		216/66	
<u>Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.</u>	Содержание	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
	Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач».		
	2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».		

	3. «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».		
	4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».		
<u>Тема 1.2. Учет денежных средств.</u>	Содержание Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета». 2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов». 3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач». 4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач». 5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.

<u>Тема 1.3. Учет основных средств.</u>	Содержание Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач». 2. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач». 3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств». 4. «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
---	--	------	--

	5. «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».		
	6. «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».		
<u>Тема 1.4. Учет нематериальных активов.</u>	Содержание Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. В том числе практических занятий и лабораторных работ Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов». Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
<u>Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</u>	Содержание Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»». 2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
<u>Тема 1.6. Учет запасов</u>	Содержание Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.

	Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов». 2. Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов». 3. Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».		
<u>Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.</u>	Содержание Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства.	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.

	Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения поперечного метода калькулирования. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости». 2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».		
<u>Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи</u>	Содержание Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач». 2. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.

<u>Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.</u>	Содержание Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Ответственность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач». 2. «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач». 3. «Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач». 4. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
<u>Тема 1.10. Учет труда и заработной платы</u>	Содержание Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач». 2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». 3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач». 4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.

	5. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности». 6. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач». 7. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».		
<u>Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.</u>	Содержание Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов». 2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
<u>Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</u>	Содержание Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Ответственность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения.. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение кейса «Порядок начисления отпускных в организации». 2. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
<u>Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</u>	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение.	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.

	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач». 2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач». 3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач». 4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету» 5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач». 6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач». 7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач». 8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».		
<u>Тема 1.14. Учет собственного капитала</u>	Содержание Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету. В том числе практических занятий и лабораторных работ	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.

	1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».		
	2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».		
<u>Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования</u>	Содержание Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету. В том числе практических занятий и лабораторных работ «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
<u>Тема 1.16. Учет кредитов и займов</u>	Содержание Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам». 2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов» 3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	12/4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5.
Курсовая работа		18/-	ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.4.ПК 1.5.
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		72/18	
<u>Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория</u>	Содержание Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Бюджетное устройство Российской Федерации	10/2	ПК 1.3, ПК 1.6

<u>Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации</u>	Содержание Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	10/2	ПК 1.3, ПК 1.6
<u>Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ</u>	Содержание Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	10/2	ПК 1.3, ПК 1.6
<u>Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов</u>	Содержание Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1.Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов» 2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в	20/10	ПК 1.3, ПК 1.6

	бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.		
	3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.		
	6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.		
	7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.		
	8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.		
	9. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы		

	РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы. 10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы. 11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.		
<u>Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды</u>	Содержание Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	12/2	ПК 1.3, ПК 1.6

<u>Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</u>	Содержание Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. 2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	10/2	ПК 1.3, ПК 1.6
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.01.01 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке» 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе» 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке» 4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств» 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов» 6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов» 7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции» 8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости» 9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций» 10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений» 11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»		50/-	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.01.02 11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Государственный бюджет как экономическая категория» 12. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Бюджеты РФ» 13. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Основы налогообложения в РФ» 14. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Бухгалтерский учёт налогов и сборов» 15. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды»		18/-	ПК 1.3, ПК 1.6

16. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению»		
Учебная практика раздела 1 Виды работ: 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. 8. Изучить порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности, учет расчетов с подотчетными лицами 9. Изучить учет операций на предприятиях торговли. Составить первичные документы на отпуск и приемку товаров. Отразить в учете движение товаров, осуществить записи в учетных регистрах 10. Настройка интерфейса программ и параметров учета 11. Настройка учета заработной платы 12. Заполнить данные об организации и справочников 13. Заполнить учетную политику, налоги и отчеты 14. Ввод новой группы и перенос элементов справочника в группу 15. Создать справочник «Конрагенты» 16. Создать справочник «Номенклатура» 17. Ввод начальных остатков 18. Отражение кассовых операций 19. Отражение банковских операций 20. Отражение операций по учету расчетов с подотчетными лицами 21. Отражение операций с контрагентами 22. Отражение операций по учету основных средств 23. Отражение операций по учету нематериальных активов 24. Отражение операций по учету материалов 25. Отражение операций по учет поступления товаров 26. Отражение операций по учету реализации товаров 27. Отражение операций по учету расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам 28. Сформировать оборотную ведомость по синтетическим счетам 29. Сформировать отчет Бухгалтерский баланс Оформить и защитить Отчет по практике.	108/108	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
Промежуточная аттестация по МДК 01.01.	12	
Консультация	4	

Промежуточная аттестация по ПМ 01 в форме экзамена	9	
Всего:		

2.4. Курсовая работа

Курсовая работа по модулю является обязательным к выполнению.

Тематика курсовых работ:

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Бухгалтерский учет расчетов с [подотчетными лицами](#).
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет [краткосрочных кредитов](#) и займов.
38. Учет [долгосрочных кредитов](#) и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.

41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из
74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.
75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
77. Формирование и учет собственного капитала организаций.
78. Особенности формирования и учета уставного капитала.
79. Учет уставного капитала акционерного общества.
80. Бухгалтерский учет резервного капитала.
81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.

82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.
85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с.

3. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с.

4. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : Кнорус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с.

6. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).

7. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

10. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

11. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

12. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

13. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

14. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

15. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

16. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

17. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

18. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

19. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

20. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с.
2. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с.
3. Учет и порядок расчетов по валютным операциям: учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 159 с.

4. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).
6. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>
7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).
8. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).
9. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
10. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
11. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
12. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
13. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>
14. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

15. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
16. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
17. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
19. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
20. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
21. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
22. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
23. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
24. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
25. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
26. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
27. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
28. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
29. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
30. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
31. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
32. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
33. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
34. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
35. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
36. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
37. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
38. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
39. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

40. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
41. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
46. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
47. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
48. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
51. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
52. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
53. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
54. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
57. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
59. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
60. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
61. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

62. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
63. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
64. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
65. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
66. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
67. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
68. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
69. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
70. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
71. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);
72. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
73. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
74. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
75. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;
76. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);
77. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);
78. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);
79. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата

- представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);
80. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;
81. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);
82. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;
83. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;
84. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);
85. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
86. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
87. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
88. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
89. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
90. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
91. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
92. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
93. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
94. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
95. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>
96. [http:// audit-it.ru](http://audit-it.ru) - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения
97. [http:// buh.ru](http://buh.ru) - новости и изменения в области бухгалтерского учета
98. [http:// consultant.ru](http://consultant.ru) - Справочно-правовая система
99. [http:// garant.ru](http://garant.ru) - Справочно-правовая система
100. [http:// buhgalt.ru](http://buhgalt.ru) – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;
101. <http://market-pages.ru/> – Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит)
102. [http:// ipbr.ru](http://ipbr.ru) – Институт профессиональных бухгалтеров России
103. [http:// lib.bgu.ru/](http://lib.bgu.ru/) - Научная библиотека Байкальского университета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Защита курсовой работы. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Защита курсовой работы. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

		Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчета по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчета по учебной практике. Защита курсовой работы. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Защита курсовой работы. Экзамен по профессиональному модулю

	- передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

4.1. *Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*

4.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины профессионального модуля*

5. Структура и содержание профессионального модуля

5.1. *Трудоемкость освоения профессионального модуля*

5.2. *Структура профессионального модуля*

5.3. *Содержание профессионального модуля*

6. Условия реализации профессионального модуля

6.1. *Материально-техническое обеспечение*

6.2. *Учебно-методическое обеспечение*

7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁵:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1	У61 осуществлять документирование этапов инвентаризации У62 проводить фактический подсчет активов У63 осуществлять инвентаризацию обязательств У64 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	363 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств 364 периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета 365 процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации 366 порядок отражения в учете результатов инвентаризации	Н22 обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Н23 сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей Н24 отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ПК 2.2	У65 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта У66 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У67 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность У68 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота У69 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности У70 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы У71 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У72 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица У73	367 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации 368 международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) 369 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи 370 судебная практика по налогообложению	Н25 формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Н26 счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Н27 формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Н28 обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Н29 организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки Н30 составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте Н31 обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки Н32 обеспечение
--------	--	---	---

	обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок У74 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций У75 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
ПК 2.3	У76 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта У77 проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности У78 определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта У79 проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте У80 осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета У81 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности У82	371 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 372 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации 373 порядок составления сводных учетных документов в целях	Н33 осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Н34 обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита,

	собирают информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее У83 применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний У84 применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность У85 подготавливать и оформлять рабочие документы	осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 374 отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 375 законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности 376 кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций 377 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности 378 основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении 379 основы налогового законодательства Российской Федерации 380 методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации 381 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации,	ревизий, налоговых и иных проверок Н35 проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Н36 проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта Н37 ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля Н38 выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) Н39 выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг Н40 выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Н41 документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных
--	---	---	---

		регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	аудиторских доказательств
ПК 2.4	У86 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах У87 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу У88 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта У89 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов У90 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям У91 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У92 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения	382 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками 383 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Н42 осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	финансового анализа экономического субъекта У93 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5	У94 определять объем работ по бизнес-планированию У95 формировать структуру бизнес-плана У96 планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	384 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками 385 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Н43 выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана Н44 составления бизнес- плана

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	251	114
Самостоятельная работа	21	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 02 в форме экзамена	9	-
Промежуточная аттестация по МДК 02.01.	6	-
Консультация	2	-
Промежуточная аттестация по МДК 02.04.	6	-
Консультация	2	-
Всего	369	186

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	82	39	82	78	-	4		
ПК 2.2	МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности	72	39	54	65	-	7		
ПК 2.3	МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности	54	18	54	54	-	-		
ПК 2.4	МДК.02.04. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	64	18	64	54	-	10		
ПК 2.5	Учебная практика	-	-					-	
ПК 2.1.	Производственная практика	72	72						72
ПК 2.2.									
ПК 2.3.									
ПК 2.4.									
ПК 2.5.									
	Промежуточная аттестация МДК 02.01	8							
	Промежуточная аттестация МДК 02.04	8							
	Промежуточная аттестация ПМ	9							
	Всего:	369	186		251	-	21	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		78/39	
<u>Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств</u>	Содержание	8/2	ПК 2.1
	Роль и значение инвентаризации.		
	Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.		
	Объекты инвентаризации и их характеристика.		
	Задачи и состав инвентаризационной комиссии.		
<u>Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов</u>	Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	8/2	ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств		
	Содержание		
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.		
<u>Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации</u>	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.	8/4	ПК 2.1
	Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов		
	Содержание		
	Оприходование излишков ценностей.	8/4	ПК 2.1
	Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.		
	Списание недостат в зависимости от причин их возникновения.		
	Зачет недостат излишками (пересортица).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей.		
	Решение ситуационных задач».		

	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.4. <u>Инвентаризация основных средств</u>	Содержание	10/6	ПК 2.1
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».		
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.5. <u>Инвентаризация нематериальных активов</u>	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	8/6	ПК 2.1
	Содержание		
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».		
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка		

	неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».		
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».		
<u>Тема 1.6.</u> <u>Инвентаризация и</u> <u>переоценка материально-</u> <u>производственных</u> <u>запасов</u>	Содержание	10/6	ПК 2.1
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.		
	Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.		
	Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.		
	Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».		
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».		
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».		
<u>Тема 1.7.</u> <u>Инвентаризация</u> <u>дебиторской и</u> <u>кредиторской</u> <u>задолженности</u> <u>организации</u>	Содержание	10/4	ПК 2.1
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».		
<u>Тема 1.8.</u> <u>Инвентаризация</u> <u>недостач и потерь от</u> <u>порчи ценностей,</u> <u>целевого</u> <u>финансирования,</u> <u>доходов будущих</u> <u>периодов</u>	Содержание Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач». 2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	8/4	ПК 2.1
<u>Тема 1.9.</u> <u>Инвентаризация и ее</u> <u>роль в системе</u> <u>внутреннего контроля</u>	Содержание Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач». 2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».	8/4	ПК 2.1 ПК 2.3

Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности			
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		65/39	
<u>Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности</u>	Содержание	8/4	ПК 2.2 ПК 2.3
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. « <u>Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности</u> . Решение ситуационных задач».		
<u>Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса</u>	Содержание	8/6	ПК 2.2 ПК 2.3
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.		
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.		
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.		
	4. Взаимосвязка статей баланса с другими формами.		
<u>Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.</u>	Содержание	8/6	ПК 2.2 ПК 2.3
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Техника составления отчета о финансовых результатах		
	2. Расчет налога на прибыль		
	3. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности		

<u>Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала</u>	Содержание Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Техника составления отчета об изменении капитала 2.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	8/4	ПК 2.2 ПК 2.3
<u>Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств</u>	Содержание Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Техника составления статей отчета по текущей деятельности 2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности 3. Техника составления отчета по финансовой деятельности 4.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	8/4	ПК 2.2 ПК 2.3
<u>Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</u>	Содержание Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 2. Составление аудиторского заключения 3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов 4. Составление форм статистической отчетности	8/4	ПК 2.2 ПК 2.3
<u>Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность</u>	Содержание Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	8/6	ПК 2.2 ПК 2.3

	В том числе практических и лабораторных занятий 1.Порядок составления сводной отчетности. 2. Особенности составления консолидированной отчетности. 3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.		
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание 1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	8/4	ПК 2.2 ПК 2.3
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		54/18	
<u>Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</u>	Содержание Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа В том числе практических и лабораторных занятий 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	9/3	ПК 2.4 ПК 2.5
<u>Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации</u>	Содержание Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства В том числе практических и лабораторных занятий	9/3	ПК 2.4 ПК 2.5

	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач. 2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач. 3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач. 4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач. 5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.		
<u>Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах</u>	Содержание Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности В том числе практических и лабораторных занятий 1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач. 2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач. 3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач. 4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач. 5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	9/3	ПК 2.4 ПК 2.5
<u>Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала</u>	Содержание Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации В том числе практических и лабораторных занятий	9/3	ПК 2.4 ПК 2.5

	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.		
	2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.		
	3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.		
	4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.		
	5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.		
<u>Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств</u>	Содержание	9/3	ПК 2.4 ПК 2.5
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации		
	Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности		
	Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.		
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.		
	3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.		
<u>Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным</u>	4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	9/3	ПК 2.4 ПК 2.5
	5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.		
	Содержание		
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	Общая оценка деловой активности экономического субъекта		

<u>бухгалтерской</u> <u>(финансовой) отчетности</u>	Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.		
	2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.		
	3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.		
	4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.		
Раздел 4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности			
МДК.02.04 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		54/18	
Тема 4.1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа	Содержание	6/2	ПК 2.4 ПК 2.5
	1. Анализ как метод познания. Организация как объект экономического анализа. Предмет, принципы экономического анализа. Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Решение задач по определению факторов на результат способом абсолютных разниц, цепных подстановок, относительных разниц.		
Тема 4.2 Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание	8/2	ПК 2.4 ПК 2.5
	Организация аналитической работы на предприятиях торговли. Документальное оформление результатов анализа.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Выполнение работ по документальному оформлению результатов анализа.		
Тема 4.3 Метод и приемы экономического анализа	Содержание	8/2	ПК 2.4 ПК 2.5
	Методика АХД. Классификация приемов и способов экономического анализа.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Решение ситуаций по классификации способов анализа		
	Содержание	8/2	ПК 2.4

Тема 4.4 Анализ розничного товарооборота	Анализ выполнения плана и динамики розничного товарооборота. Анализ товарооборота по ассортиментной структуре. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов. 2. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов. 3. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости в розничной торговле. Анализ состояния и использования материально-технической базы розничной торговли.		ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий Решение задач «Анализ розничного товарооборота»		
Тема 4.5 Анализ оптового товарооборота	Содержание	8/2	ПК 2.4 ПК 2.5
	Анализ выполнения плана и динамики оптового товарооборота. Особенности анализа влияния факторов на выполнение плана и динамику оптового товарооборота. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости в оптовой торговле.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Решение задач «Анализ оптового товарооборота»		
Тема 4.6 Анализ издержек обращения	Содержание	8/4	ПК 2.4 ПК 2.5
	Значение, задачи и информационное обеспечение анализа издержек обращения. Анализ издержек обращения по общему объему. Факторный анализ выполнения плана и динамики издержек обращения. Анализ расходов на оплату труда. Анализ издержек обращения по отдельным статьям.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Решение задач «Анализ издержек обращения»		
Тема 4.7 Анализ финансовых результатов предприятия	Содержание	8/4	ПК 2.4 ПК 2.5
	Анализ валового дохода. Анализ прибыли в розничной торговле. Факторный анализ прибыли. Факторный анализ рентабельности в розничной торговле. Анализ безубыточности торгового предприятия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Решение задач «Анализ финансовых результатов предприятия»		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК 02.01 Написание и защита рефератов на тему: Инвентаризация в системе бухгалтерского учета: история и современность Роль и место документации и инвентаризации в системе бухгалтерского учета Инвентаризация как способ проверки достоверности документирования хозяйственных факторов, контроля за сохранностью ценностей		4/-	

Роль инвентаризации в аудиторской проверке бухгалтерской отчетности Современная система инвентаризации государственного имущества Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости Методика проведения работ при технической инвентаризации технического учете жилищного фонда Инвентаризация нежилого фонда		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК 02.02 Написание и защита рефератов на тему: Подготовка реферата на тему: «Методологические аспекты и способы ведения налогового учета» Подготовка реферата на тему: «Особенности налогового учета в различных отраслях экономики и сферах деятельности»	7/-	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК 02.04 Составление конспекта по темам: «Понятие, содержание и роль анализа хозяйственной деятельности», «Связь АХД с другими науками». Выполнение рефератов по теме «Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности» Решение задач по теме «Способы экономического анализа». Решение ситуационных задач Составить конспект по теме. «Учетная политика организации» «Налоговая политика организации» Определение цены заемного капитала. Расчет Эффект финансового рычага. Написание конспекта по теме: Формы безналичных расчетов. Подготовить доклады и рефераты по темам: 1. Формы финансового инвестирования. 2. Понятие портфеля ценных бумаг. 3. Определение доходности финансовых вложений. Подготовить доклады и рефераты по темам: 1. Типы рискованных стратегий предприятия. 2. Основные методы управления риском. Подготовить доклады и рефераты по темам: 1. Принципы бюджетного планирования. 2. Налоговое планирование.	10/-	
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.	72/72	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5

5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.		
--	--	--

29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движения денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
Промежуточная аттестация по МДК 02.01. в форме экзамена	6	
Консультация	2	
Промежуточная аттестация по МДК 02.04. в форме экзамена	6	
Консультация	2	
Промежуточная аттестация по ПМ 02 в форме экзамена	9	
Всего:	369	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- – 120с.–(Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.
7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. —

- 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
9. 8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
10. 9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Яценко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
11. 10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.
12. 11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
13. 12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
14. 13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Яценко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).
15. 14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.
16. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html>.
17. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>.
18. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск : Челябинский институт

развития профессионального образования, 2021. — 240 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121499.html>.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskii-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.
3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
11. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
16. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
17. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
18. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
37. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
38. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
39. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
42. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
43. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
44. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
45. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
46. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
47. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
48. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
49. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
50. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
51. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
52. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
53. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
54. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
55. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
56. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
59. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
60. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
61. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

63. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
64. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
65. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
66. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
67. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
68. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
69. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
70. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
71. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
72. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н
73. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н
74. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
75. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>
76. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>
77. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>
78. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>
79. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 200 с – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=302098>
80. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального

образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

81. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

82. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] — URL: (<http://na.buhgalteria.ru>)

83. Единое окно доступа к образовательным ресурсам — URL: <http://window.edu.ru/>

84. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа — URL: <http://znanium.com>

85. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» — URL: <https://urait.ru/>

86. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам — URL: <http://www.edu-all.ru/>

87. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: <http://www.nalog.ru>

88. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <http://www.minfin.ru>

89. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» — URL: <http://www.consultant.ru>

90. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <http://www.garant.ru>

91. Финансовый информационный портал banki.ru — URL: <http://www.banki.ru>.

92. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — URL: <http://www.consultant.ru> —

93. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <http://www.garant.ru>

94. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <http://www.minfin.ru>

95. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: <http://www.nalog.ru>

96. Официальный сайт Федерального казначейства — URL: <http://www.roskazna.ru>

97. Официальный сайт Пенсионного фонда России — URL: <http://www.pfrf.ru/>

98. Официальный сайт Фонда социального страхования — URL: <http://fss.ru/>

99. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования — URL: <http://www.ffoms.ru/>

100. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики — URL: <http://www.gks.ru/>

101. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» — URL: <https://v8.1c.ru/>

102. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений — URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико- ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико- ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

7.1. *Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*

7.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины профессионального модуля*

8. Структура и содержание профессионального модуля

8.1. *Трудоемкость освоения профессионального модуля*

8.2. *Структура профессионального модуля*

8.3. *Содержание профессионального модуля*

9. Условия реализации профессионального модуля

9.1. *Материально-техническое обеспечение*

9.2. *Учебно-методическое обеспечение*

10. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁶:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.07	У31 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности У32 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	326 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности 327 пути обеспечения ресурсосбережения 328 принципы бережливого производства	
ПК 1.6	У60 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	359 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи 360 современные технологии автоматизированной обработки информации 361 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета 362 правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	H20 настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
ПК 3.1	У97 осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность У98 получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в	386 нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций 387 формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг	H45 осуществление работ по ведению кассовых операций

⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов У99 вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком У100 составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые У101 передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам У102 составлять кассовую отчетность	388 порядок оформления приходных и расходных документов 389 лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности 390 порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности 391 правила эксплуатации вычислительной техники	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁷	108	108
Самостоятельная работа	36	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	72	72
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: в форме Квалификационного экзамена	9	-
Всего	225	180

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁸	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1.	МДК.03.01. Ведение кассовых операций	72	54	72	54	-	18		
ОК.07 ПК 1.6	МДК 03.02 Электронный документооборот	72	54	72	54	-	18		
ОК.07. ПК 1.6. ПК 3.1	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	-	-						-
	Промежуточная аттестация	9							
	Всего:	225	180		108	-	36	72	-

⁷ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

⁸ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
МДК.03.01. Ведение кассовых операций			54/54	
Раздел 1. Правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации				
Тема 1.1. Организация наличного денежного обращения в Российской Федерации	Содержание		4	ПК 3.1
	1	Прием денежной наличности учреждениями банков. Порядок и сроки сдачи наличных денег.		
	2	Выдача банком денежной наличности на определенные цели. Документация по оформлению наличного денежного обращения.		
	Практическое занятие 1.		2	ПК 3.1
	1	Заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения на территории Российской Федерации.		
Тема 1.2. Организация работы контрольно-кассовой техники.	Содержание		6	ПК 3.1
	3	Нормативные требования к ККМ. Фискальная память. Порядок работы на ККМ		
	4	Средства контроля за работой ККМ. Срок эксплуатации ККМ.		
	5	ККМ различных марок.		
	Практическое занятие 2.		2	ПК 3.1
	2	Оформление договора о материальной ответственности с кассиром.		
Тема 1.3. Порядок совершения операций с наличными деньгами	Содержание		4	ПК 3.1
	6	Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов.		
		Порядок инкассации наличных денег. Обслуживание безналичного денежного оборота, обслуживание банкоматов.		
		Требования к ведению кассовой книги и хранению денег и денежных документов.		ПК 3.1
	7	Основные требования к обеспечению безопасности при хранении денег и денежных документов.		

	Практическое занятие 3, 4, 5		6	ПК 3.1
		Решение задач: Оформление первичных бухгалтерских документов по приему и выдаче наличных денег при расчете с обслуживающим банком.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	ПК 3.1
1.	Ознакомиться и законспектировать: 1.Положение ЦБ РФ № 373-П от 12.10.2011 г. «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации». 2.О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У			
Раздел 2. Правила организации наличного денежного обращения на предприятии МДК.03.01. Организация работы кассира				
Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе предприятия.		Содержание	4	ПК 3.1
	8	Правила организация работы кассы на предприятии. Понятие денежных средств и кассовых операций, порядок работы с банковскими картами. Порядок регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. Кассовая книга. Отчет кассира. Требования к оформлению кассовых документов.		
	9	Понятие лимита остатка денег в кассе. Расчет суммы лимита остатка денежных средств в кассе. Инвентаризация кассы. Ограничение сумм расчетов по договору наличными денежными средствами. Определение подлинности банкнот Банка России. Ветхие банкноты, изношенные банкноты их признаки.		
	Практическое занятие 6, 7		4	ПК 3.1
	6	Заполнение кассовых документов: приходный и расходный кассовый ордер. Заполнение кассовых документов: ведомость выдачи наличных денег, реестр.		
	7	Составление отчета кассира. Ведение книги кассира-операциониста.	3	ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подготовка рефератов на темы 1.Ответственность кассира за нарушение порядка ведения кассовых операций 2.Нормативные документы по порядку расчета лимита остатка денежных средств в кассе.		
	Содержание		1	ПК 3.1

Тема 2.2. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	10	Порядок проведения проверок налоговыми органами соблюдения законодательства о наличном денежном обращении в Российской Федерации. Порядок обжалования решений контролирующих органов.		
		Приемы и методы внутреннего контроля за работой кассира на предприятии.		
	Практическое занятие 8, 9, 10		5	ПК 3.1
	8	Работа на ККМ, открытие смены, закрытие смены, выдача чека на продажу товара, на возврат товара.		
	9	Определение подлинности банкнот, определение ветхих и изношенных банкнот.		
	10	Оформление акта инвентаризации кассы.		
	Самостоятельная работа обучающихся		10	ПК 3.1
	1	Решение задачи: Документальное оформление операций кассы на предприятии.		
МДК 03.02. Электронный документооборот			54/54	
Тема 3.1 Особенности организации документационного обеспечения в бухгалтерском учете	1	Содержание	-/24	ОК 07 ПК 1.6
	2	Правовые и нормативные основы документационного обеспечения		
	3	В том числе практических занятий и лабораторных работ Выполнение задания с использованием программного обеспечения. Выполнение задания с использованием программного обеспечения организации работы с документами		
Тема 3.2 Электронный документооборот, как способ организации работы с документами	4	Содержание	-/30	ОК 07 ПК 1.6
	5	Классификация систем электронного документооборота; Подходы к созданию систем электронного документооборота		
	6	В том числе практических занятий и лабораторных работ Выполнение задания с использованием программного обеспечения. Выполнение задания с использованием программного обеспечения организации работы с документами		
В том числе в форме самостоятельной работы по МДК.03.01: 1. Ознакомиться и законспектировать: 1.Положение ЦБ РФ № 373-П от 12.10.2011 г. «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации». 2.О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У 2. Подготовка рефератов на темы: Ответственность кассира за нарушение порядка ведения кассовых операций. Нормативные документы по порядку расчета лимита остатка денежных средств в кассе.			18	

3. Решение задачи: Документальное оформление операций кассы на предприятии.		
В том числе в форме самостоятельной работы по МДК.03.01:	18	
1. Ознакомиться и законспектировать: Нормативные акты		
2. Подготовка рефератов на темы: Организация электронного документооборота в организации		
3. Решение задачи: Организация электронного документооборота в организации.		
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	9	
Учебная практика:	72/72	
Работа с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями по ведению кассовых операций. Осуществление документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.	48	ПК 3.1
Осуществление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	16	
Работа с формами кассовых документов. Приемка первичных документов по кассовым операциям. Проверка наличия обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.	16	
Оформление кассовых документов. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.	16	
Ведение кассовой книги, составление кассовой отчетности. Разбираться в номенклатуре дел. Принятие участия в проведении инвентаризации кассы.	16	
Всего	225	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артёмова С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Опилкин М. Ю. Электронный документооборот в бухгалтерии/ М. Ю. Опилкин// Номер журнала, N 2, С. 114-117, 2011, ч.з 2-202

3. Тихонова И. В. Электронный документооборот в бухгалтерском учете: проблемы практического применения/ И. В. Тихонова// Номер журнала, Т. 28, № 3, С. 452-460, 2018, 2-201 Читальный зал центральный

4. Одаховская Д.А., Копылова Е.К., Копылова Т.И., Печенникова Г.Г., Арбатская Т.Г. и др. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 301 с.

5. [Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97083.html> \(дата обращения: 06.06.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97083>](#)

3.2.2 Дополнительные источники

1. [Анализ систем электронного документооборота : учебное пособие \(лабораторный практикум\) / составители М. Г. Романенко, Г. В. Шагрова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92675.html> \(дата обращения: 06.06.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

2. Конституция Российской Федерации с изменениями.

3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете»

4. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)

6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)

7. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)

8. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)
9. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция)
10. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».
11. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».
12. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)
13. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»
13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
14. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru> –
16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
17. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL: www.cbr.ru
18. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>
19. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁰
ОК 07	Владеет методикой определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Владеет методикой организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».
ПК 1.6	Владеет методикой пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю:

¹⁰ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

		91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».
ПК 3.1	Владеет методикой: - осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов - вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам - составлять кассовую отчетность	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

10.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

10.2. Планируемые результаты освоения дисциплины профессионального модуля

11. Структура и содержание профессионального модуля

11.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

11.2. Структура профессионального модуля

11.3. Содержание профессионального модуля

12. Условия реализации профессионального модуля

12.1. Материально-техническое обеспечение

12.2. Учебно-методическое обеспечение

13. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.1	У103 документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы	392 федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, порядок документального оформления и методики учета объектов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы	Н46 отражение информации об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы в бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.2	У104 использовать современное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	393 современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы	Н47 использование современного программного обеспечения в организациях бюджетной сферы

¹¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹²	104	78
Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: в форме Квалификационного экзамена	9	-
Всего	261	186

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹³	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁴	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1.	МДК.04.01. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	90	39	90	65	-	25		
ПК 4.2	МДК 04.02 Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы	54	39	54	39	-	15		
	Учебная практика	-	-					-	
ПК 4.1 ПК 4.2	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	9							
	Всего:	261	186	144	104	-	40	x	108

¹² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

¹³ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
Раздел 1 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы			
МДК.04.01. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы		65/39	
Тема 4.1. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета	Содержание	10	ПК 4.1
	1. Регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности 2. Учетная политика организаций бюджетной сферы 3. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни в организациях бюджетной сферы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 4.1
	Организация бухгалтерского (бюджетного) учета. Проводится в форме семинарского занятия с углубленным изучением вопросов: субъекты и объекты бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности. Отличительные особенности ГМУ различного типа. Регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности. Особенности учетной политики и документального оформления фактов хозяйственной жизни. Тест по теме.		
Тема 4.2. Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы	Содержание	10	ПК 4.1
	1. Учет финансового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств 2. Учет финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 4.1
	Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы. Проводится в форме практического занятия по углублённому изучению учета финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы за счет различных источников. Выполнение практических заданий по учебному пособию. Контрольная работа по теме.		
Тема 4.3. Учет расчетов по принятым обязательствам	Содержание	10	ПК 4.1
	1. Учет расчетов с персоналом организаций бюджетной сферы 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками		

	3. Учет расчетов по социальному обеспечению 4. Учет расчетов по безвозмездным перечислениям		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Учет расчетов по принятым обязательствам. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по учету расчетов по оплате труда, по расчетам с подотчетными лицами, по расчетам по социальной помощи населению, по расчетам с поставщиками и подрядчиками, расчетов по безвозмездным перечислениям. Выполнение практических заданий по учебному пособию. Контрольная работа по теме.	6	ПК 4.1
Тема 4.4. Учет финансовых и нефинансовых активов	Содержание	10	ПК 4.1
	1. Учет нефинансовых активов 2. Учет финансовых активов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 4.1
	Учет финансовых и нефинансовых активов. Учет финансовых и нефинансовых активов. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по учету основных средств, нематериальных и произведенных активов, материальных запасов, финансовых активов и выполнением заданий по учебному пособию. Выполнение практических заданий по учебному пособию. Тест по теме.		
Тема 4.5 Учет финансового результата	Содержание	10	ПК 4.1
	1. Учет финансового результата 2. Отражение результатов инвентаризации в учете		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Учет финансового результата. Учет финансового результата. Проводится в форме практического занятия по углубленному изучению знаний по учету и отражению в отчетности результатов инвентаризации; учета доходов, расходов текущего и будущих периодов, операций по заключению счетов. Выполнение заданий по учебному пособию. Контрольная работа по теме.		
Тема 4.6 Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Содержание	15/10	ПК 4.1
	1. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: классификация, состав, пользователи 2. Общие требования к порядку составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Проводится в форме семинарского и практического занятия по изучению требований к порядку составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности общего и специального назначения, индивидуальной и консолидированной отчетности. Контрольная работа по теме (тест и задание).		

Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
Всего:	261	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Цизман И. О. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие/ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-329 с.

2. Арбатская Т. Г., Кузнецова Н. В. Учет и анализ в государственных муниципальных учреждениях. учеб. пособие/ Т. Г. Арбатская, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 266 с.

3. Арбатская Т.Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 200 с.

4. Арбатская Т.Г. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы (ч.1).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 146 с.

5. Арбатская Т.Г. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 123 с.

6. Арбатская Т.Г., Кузнецова Н.В. Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 261 с.

7. Аукина А.И. Учет и контроль в государственных (муниципальных) учреждениях : учебно-методическое пособие / Аукина А.И., Коблова Г.И.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-7433-3544-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138065.html> (дата обращения: 06.05.2024).

8. Воробьева, И. П. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс] : монография / И. П. Воробьева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 132 с. — 978-5-4387-0772-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84051.html>

9. Организация учета и внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 255 с. — 978-5-4365-0453-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48926.html>

10. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Л. В. Усатова, Е. В. Арская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-361-01087-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133717.html> (дата обращения: 22.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2 Дополнительные источники

1. Слободняк И. А., Преина О. А. Методологические основы оценки эффективности деятельности учреждения/ И. А. Слободняк, О. А. Преина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-152 с.

2. Арбатская Т.Г. Направления развития бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 118 с.
3. Арбатская Т.Г., Слободняк И.А., Юсупова Г.В. Организация проверок в системе государственного аудита.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 120 с.
4. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60324.html>
5. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — URL: <http://www.consultant.ru>
7. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <http://www.garant.ru>
8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <http://www.minfin.ru> —
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: <http://www.nalog.ru>
10. Официальный сайт Центрального Банка РФ — URL: www.cbr.ru
11. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>
12. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁵
ПК 4.1	Владеет методикой: - документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо» 61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».
ПК 4.2	Владеет методикой: - использовать современное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю: 91–100% правильных ответов – «отлично» 76–90% правильных ответов – «хорошо»

¹⁵ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

		61–75% правильных ответов – «удовлетворительно» 60% и менее – «неудовлетворительно».
--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП.01.01	ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Учебная практика	<i>программная</i>	4	108
УП.03.01	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Учебная практика	<i>программная</i>	4	72
		Всего УП	X	X	180
ПП.02.01	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>технологическая</i>	6	72
ПП.04.01	ПМ 04. Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>технологическая</i>	5	108
		Всего ПП	X	X	180
ПДП	ПМ 01	Производственная практика (преддипломная)	<i>технологическая</i>	6	28

	Ведение бухгалтерского и налогового учета				
ПДП	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Производственная практика (преддипломная)	<i>технологическая</i>	6	18
ПДП	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Производственная практика (преддипломная)	<i>технологическая</i>	6	12
ПДП	ПМ 04. Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	Производственная практика (преддипломная)	<i>технологическая</i>	6	14
		Всего ПДП	X	X	72
		Итого практики	X	X	432

2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

УП.03.01 ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	21
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	22
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	25
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	25
2.2. Структура учебной практики	25
2.3. Содержание учебной практики	29
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	32
3.3. Общие требования к организации учебной практики	35
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	36
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП.01.01	ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.03.01	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	МДК 03.01. Ведение кассовых операций МДК 03.02. Электронный документооборот

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 3.1	Осуществлять работы по ведению кассовых операций

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Ведение бухгалтерского и налогового учета», «Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Ведение бухгалтерского и налогового учета	Практический опыт: Н1 составление (оформление) первичных учетных документов Н2 прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Н3 проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Н4 систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой Н5 составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов Н6 подготовка первичных учетных документов для передачи в архив Н7 денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей Н8 отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Н9 составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Н10 ведение налогового учета Н11 исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды Н12 применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта Н13 регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета Н14 подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета

	N15 контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета N16 составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги N17 систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период N18 передача регистров бухгалтерского учета в архив N19 отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета N20 настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения N21 учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации Умения: У43 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У44 осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов У45 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами У46 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив У47 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У48 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта У49 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств У50 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды У51 составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды У52
--	--

	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У53 применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации У54 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе У55 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта У56 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца У57 готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета У58 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив У59 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами У60 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Практический опыт: Н45 осуществление работ по ведению кассовых операций
	Умения: У97 осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность У98 получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов У99 вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком У100 составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые У101 передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам У102 составлять кассовую отчетность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.01.01	108 час.	концентрированно	2 курс 4 семестр	Диф. зачет
УП.03.01	72 час.,	концентрированно	2 курс 4 семестр	Диф. зачет
Всего УП	180	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессиональног о модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.01.01				108 часов
ПМ 01	Раздел 1. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Формирование учетной политики условной организации. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Изучить порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности, учет расчетов с подотчетными лицами Изучить учет операций на предприятиях торговли. Составить первичные документы на отпуск и приемку товаров. Отразить в	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	54 час

		учете движение товаров, осуществить записи в учетных регистрах Настройка интерфейса программ и параметров учета Настройка учета заработной платы Заполнить данные об организации и справочников Заполнить учетную политику, налоги и отчеты Ввод новой группы и перенос элементов справочника в группу Создать справочник «Контрагенты» Создать справочник «Номенклатура» Ввод начальных остатков Отражение кассовых операций Отражение банковских операций Отражение операций по учету расчетов с подотчетными лицами Отражение операций с контрагентами Отражение операций по учету основных средств Отражение операций по учету нематериальных активов Отражение операций по учету материалов Отражение операций по учет поступления товаров Отражение операций по учету реализации товаров Отражение операций по учету расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам Сформировать оборотную ведомость по синтетическим счетам Сформировать отчет Бухгалтерский баланс Оформить и защитить Отчет по практике.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				54 час
ПМ 01	Раздел 2. МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов Исчисление налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет,	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	54 час

		оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ. Исчисление налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				54 час
УП.03.01				72 часа
ПМ 03	Раздел 1. МДК 03.01. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Работа с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями по ведению кассовых операций. Осуществление документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе. Осуществление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности Работа с формами кассовых документов. Приемка первичных документов по кассовым операциям. Проверка наличия обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Оформление кассовых документов. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Ведение кассовой книги, составление кассовой отчетности. Разбираться в номенклатуре дел. Принятие участия в проведении инвентаризации кассы.	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	40 час
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				40 час

ПМ 03	Раздел 2. МДК 03.02. Электронный документооборот	Правовые и нормативные основы документационного обеспечения Выполнение задания с использованием программного обеспечения. Выполнение задания с использованием программного обеспечения организации работы с документами Классификация систем электронного документооборота; Подходы к созданию систем электронного документооборота Выполнение задания с использованием программного обеспечения. Выполнение задания с использованием программного обеспечения организации работы с документами	Электронный документообо рот	32 час
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				32 часа

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		108 часов
Раздел 1. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		54 часов
Тема 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Формирование учетной политики условной организации. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Изучить порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности, учет расчетов с подотчетными лицами Изучить учет операций на предприятиях торговли. Составить первичные документы на отпуск и приемку товаров. Отразить в учете движение товаров, осуществить записи в учетных регистрах Настройка интерфейса программ и параметров учета Настройка учета заработной платы Заполнить данные об организации и справочников Заполнить учетную политику, налоги и отчеты Ввод новой группы и перенос элементов справочника в группу Создать справочник «Контрагенты» Создать справочник «Номенклатура» Ввод начальных остатков Отражение кассовых операций Отражение банковских операций Отражение операций по учету расчетов с подотчетными лицами Отражение операций с контрагентами Отражение операций по учету основных средств Отражение операций по учету нематериальных активов Отражение операций по учету материалов Отражение операций по учет поступления товаров Отражение операций по учет реализации товаров Отражение операций по учету расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам Сформировать оборотную ведомость по синтетическим счетам Сформировать отчет Бухгалтерский баланс	54 часов

	Оформить и защитить Отчет по практике.	
Раздел 2. МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		54 часов
Тема 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов Исчисление налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ. Исчисление налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	54 часа
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		72 часа
Раздел 1. МДК 03.01. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		40 часа
Тема 1. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Работа с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями по ведению кассовых операций. Осуществление документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе. Осуществление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	40 часов

	Работа с формами кассовых документов. Приемка первичных документов по кассовым операциям. Проверка наличия обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Оформление кассовых документов. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Ведение кассовой книги, составление кассовой отчетности. Разбираться в номенклатуре дел. Принятие участия в проведении инвентаризации кассы.	
Раздел 2. МДК 03.02. Электронный документооборот		32 часа
Тема 2. Электронный документооборот	Правовые и нормативные основы документационного обеспечения Выполнение задания с использованием программного обеспечения. Выполнение задания с использованием программного обеспечения организации работы с документами Классификация систем электронного документооборота; Подходы к созданию систем электронного документооборота Выполнение задания с использованием программного обеспечения. Выполнение задания с использованием программного обеспечения организации работы с документами	32 час
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие баз практики по городу Иркутску и Иркутской области. С руководителями баз практики заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики, согласно графиков, и при наличии направлений от учебного заведения.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- инструкции по технике безопасности и правилам работы на компьютере;
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

Оборудование учебной практики:

- магнитно-маркерная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- ноутбук, мультимедийный проектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с.

3. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с.

21. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : Кнорус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

22. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с.

23. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).

24. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

25. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

26. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
27. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
28. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
29. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>
30. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
31. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
32. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>
33. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.
34. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
35. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
36. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
37. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

38. Артемова С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артемова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Опилкин М. Ю. Электронный документооборот в бухгалтерии/ М. Ю. Опилкин// Номер журнала, N 2, С. 114-117, 2011, ч.з 2-202
3. Тихонова И. В. Электронный документооборот в бухгалтерском учете: проблемы практического применения/ И. В. Тихонова// Номер журнала, Т. 28, № 3, С. 452-460, 2018, 2-201 Читальный зал центральный
4. Одаховская Д.А., Копылова Е.К., Копылова Т.И., Печенникова Г.Г., Арбатская Т.Г. и др. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 301 с.
5. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97083.html> (дата обращения: 06.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97083>

3.2.2. Дополнительные источники

104. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с.
105. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с.
106. Учет и порядок расчетов по валютным операциям: учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 159 с.
107. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
108. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).
109. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>
110. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).
111. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).
112. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
113. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
114. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
115. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
116. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>
117. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
118. [Анализ систем электронного документооборота : учебное пособие \(лабораторный практикум\) / составители М. Г. Романенко, Г. В. Шагрова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92675.html> \(дата обращения: 06.06.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

Руководитель практики:

- составляет график проведения практики и консультаций, доводит их до сведения студентов;
- контролирует ведение документации по практике;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики.

Требования к руководителям практики **от организаций**:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;
- участвовать в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Владение методикой и навыками: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль проводится работником организации, закрепленным за обучающимся, методом ежедневных наблюдений с последующей оценкой результатов выполнения задания и выставлением отметки в дневнике учебной практики обучающегося. Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Владение методикой и навыками: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Владение методикой и навыками: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Владение методикой и навыками: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и	Владение методикой и навыками:	

итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Владение методикой и навыками: - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	
ПК 3.1. Осуществлять работы по ведению кассовых операций	Владеет методикой и навыками: - осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов - вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для	

	их передачи в учреждения банка с целью замены на новые - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам - составлять кассовую отчетность	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы Контроля и оценки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умеет - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	-наблюдение, оценка на практических занятиях и в процессе учебной, учебной практик; -экспертная оценка портфолио работ и документов;

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

ПП.02.01 ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПП.04.01 ПМ 04. Ведение бухгалтерского учета в организациях
бюджетной сферы

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	21
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	42
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	42
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	43
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	46
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	47
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	47
2.2. Структура производственной практики	47
2.3. Содержание производственной практики	53
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	60
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	60
3.2. Учебно-методическое обеспечение	60
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	64
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	64
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..	66

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП.02.01	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК 02.04. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
ПП.04.01	ПМ 04. Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	МДК 04.01 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы МДК.04.02 Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ПК 4.1.	Вести бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы
ПК 4.2.	Использовать прикладное программное обеспечения для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», «Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Практический опыт: H22 обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта H23 сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей H24 отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц H25 формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности H26 счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности H27 формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах H28 обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности H29 организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки H30 составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте H31 обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки H32 обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив H33 осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта H34

	обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок N35 проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности N36 проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта N37 ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля N38 выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) N39 выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг N40 выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью N41 документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств N42 осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта N43 выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана N44 составления бизнес-плана N46 отражение информации об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы в бухгалтерской (финансовой) отчетности Умения: У61 осуществлять документирование этапов инвентаризации У62 проводить фактический подсчет активов У63 осуществлять инвентаризацию обязательств У64 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц У65 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта У66 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У67 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность У68
--	--

	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота У69 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности У70 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы У71 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У72 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица У73 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок У74 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций У75 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы У76 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта У77 проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности У78 определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта У79 проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте У80 осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета У81 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности У82 собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее У83 применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний У84 применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность У85
--	--

	подготавливать и оформлять рабочие документы У86 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах У87 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу У88 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта У89 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов У90 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям У91 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У92 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта У93 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски У94 определять объем работ по бизнес-планированию У95 формировать структуру бизнес-плана У96 планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение У103 документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы
Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	Практический опыт: Н47 использование современного программного обеспечения в организациях бюджетной сферы Умения: У104 использовать современное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП.02.01	72 часов	концентрированно	3 курс 6 семестр
ПП.04.01	108 часа	концентрированно	3 курс, 5 семестр
Всего ПП	180 часов	X	X

1.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессиональног о модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПП.02.01				72 час
ПМ 02	Раздел 1. МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	18 час

		14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				18 час
ПМ 02	Раздел 2. МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.	Технология составления бухгалтерской отчетности	18 час.

		10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движения денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатах.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				18 час
ПМ 02	Раздел 3 МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации	Основы анализа бухгалтерской отчетности	18 час

		Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				18 час
ПМ 02	Раздел 4 МДК 02.04. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	Анализ как метод познания. Организация как объект экономического анализа. Предмет, принципы экономического анализа. Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении Организация аналитической работы на предприятиях торговли. Документальное оформление результатов анализа.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	18 час

		Методика АХД. Классификация приемов и способов экономического анализ Анализ выполнения плана и динамики розничного товарооборота. Анализ товарооборота по ассортиментной структуре. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов. 2. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов. 3. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости в розничной торговле. Анализ состояния и использования материально-технической базы розничной торговли Анализ выполнения плана и динамики оптового товарооборота. Особенности анализа влияния факторов на выполнение плана и динамику оптового товарооборота. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости в оптовой торговле. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа издержек обращения. Анализ издержек обращения по общему объему. Факторный анализ выполнения плана и динамики издержек обращения. Анализ расходов на оплату труда. Анализ издержек обращения по отдельным статьям. Анализ валового дохода. Анализ прибыли в розничной торговле. Факторный анализ прибыли. Факторный анализ рентабельности в розничной торговле. Анализ безубыточности торгового предприятия.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				18час
ПП.04.01				108ч
ПМ 04	Раздел 1 МДК 04.01 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	1. Регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности 2. Учетная политика организаций бюджетной сферы 3. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни в организациях бюджетной сферы 1. Учет финансового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств 2. Учет финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений 1. Учет расчетов с персоналом организаций бюджетной сферы 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	54 час

		3. Учет расчетов по социальному обеспечению 4. Учет расчетов по безвозмездным перечислениям 1. Учет нефинансовых активов 2. Учет финансовых активов 1. Учет финансового результата 2. Отражение результатов инвентаризации в учете 1. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: классификация, состав, пользователи 2. Общие требования к порядку составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности 1. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: классификация, состав, пользователи 2. Общие требования к порядку составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				54 час
ПМ 04	Раздел 2. МДК.04.02 Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы	13. Знакомство с программным обеспечением 14. Работа по заполнению первичной документации 15. Работа по документированию и отражению в системе бухгалтерского учета информации об объектах бухгалтерского учета 16. Работа по использованию современного программного обеспечения для составления и сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности 17. Бюджетная классификация 18. План счетов бюджетных учреждений 19. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни в организациях бюджетной сферы 20. Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы 21. Учет расчетов по принятым обязательствам 22. Учет финансовых и нефинансовых активов 23. Учет финансового результата и отражение результатов инвентаризации в учете 24. Составление бухгалтерской (бюджетной отчетности) Оформить и защитить Отчет по производственной практике	Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы	54 час
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				54 час

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		72 час
Раздел 1. МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		18 час
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.	18 час

	18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке	
Раздел 2. МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		18 час
Технология составления бухгалтерской отчетности	1. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.	18 час.

	15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движения денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатах.	
Раздел 3. МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности		18 час.
Основы анализа бухгалтерской отчетности	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	18 час

	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	
Раздел 4. МДК 02.04. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации		18 час
Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	Анализ как метод познания. Организация как объект экономического анализа. Предмет, принципы экономического анализа. Классификация видов экономического анализа и их роль в управлении Организация аналитической работы на предприятиях торговли. Документальное оформление результатов анализа. Методика АХД. Классификация приемов и способов экономического анализа Анализ выполнения плана и динамики розничного товарооборота. Анализ товарооборота по ассортиментной структуре. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов. 2. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов. 3. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости в розничной торговле. Анализ состояния и использования материально-технической базы розничной торговли	18 час

	Анализ выполнения плана и динамики оптового товарооборота. Особенности анализа влияния факторов на выполнение плана и динамику оптового товарооборота. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости в оптовой торговле. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа издержек обращения. Анализ издержек обращения по общему объему. Факторный анализ выполнения плана и динамики издержек обращения. Анализ расходов на оплату труда. Анализ издержек обращения по отдельным статьям. Анализ валового дохода. Анализ прибыли в розничной торговле. Факторный анализ прибыли. Факторный анализ рентабельности в розничной торговле. Анализ безубыточности торгового предприятия.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ 04. Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы		
Раздел 1. МДК 04.01 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы		108 час
Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	1. Регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности 2. Учетная политика организаций бюджетной сферы 3. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни в организациях бюджетной сферы 1. Учет финансового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств 2. Учет финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений 1. Учет расчетов с персоналом организаций бюджетной сферы 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3. Учет расчетов по социальному обеспечению 4. Учет расчетов по безвозмездным перечислениям 1. Учет нефинансовых активов 2. Учет финансовых активов 1. Учет финансового результата 2. Отражение результатов инвентаризации в учете 1. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: классификация, состав, пользователи	54 час

	2. Общие требования к порядку составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности 1. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: классификация, состав, пользователи 2. Общие требования к порядку составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности	
Раздел 2. МДК.04.02 Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы		54 час
Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы	25. Знакомство с программным обеспечением 26. Работа по заполнению первичной документации 27. Работа по документированию и отражению в системе бухгалтерского учета информации об объектах бухгалтерского учета 28. Работа по использованию современного программного обеспечения для составления и сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности 29. Бюджетная классификация 30. План счетов бюджетных учреждений 31. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни в организациях бюджетной сферы 32. Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы 33. Учет расчетов по принятым обязательствам 34. Учет финансовых и нефинансовых активов 35. Учет финансового результата и отражение результатов инвентаризации в учете 36. Составление бухгалтерской (бюджетной) отчетности Оформить и защитить Отчет по производственной практике	54 час
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз практики по городу Иркутску и Иркутской области. С руководителями баз практики заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики, согласно графиков, и при наличии направлений от учебного заведения.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- инструкции по технике безопасности и правилам работы на компьютере;
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

Оборудование производственной практики:

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

19. 1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
20. 2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
21. 3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. —

- Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
22. 4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. — Москва: Юрайт, 2021- — 120с.—(Профессиональное образование)—URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
23. 5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
24. 6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.
25. 7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
26. 8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
27. 8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
28. 9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
29. 10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.
30. 11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
31. 12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

32. 13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).
33. 14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.
34. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html>.
35. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>.
36. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121499.html>.
37. 1 Цизман И. О. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие/ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-329 с.
38. 2. Арбатская Т. Г., Кузнецова Н. В. Учет и анализ в государственных муниципальных учреждениях. учеб. пособие/ Т. Г. Арбатская, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-266 с.
39. 3. Арбатская Т.Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 200 с.
40. 4. Арбатская Т.Г. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы (ч.1).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 146 с.
41. 5. Арбатская Т.Г. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 123 с.
42. 6. Арбатская Т.Г., Кузнецова Н.В. Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 261 с.
43. 7. [Аукина А.И. Учет и контроль в государственных \(муниципальных\) учреждениях : учебно-методическое пособие / Аукина А.И., Коблова Г.И.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-7433-3544-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138065.html> \(дата обращения: 06.05.2024\).](#)
44. 8. [Воробьева, И. П. Учетная политика государственных \(муниципальных\) учреждений \[Электронный ресурс\] : монография / И. П. Воробьева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 132 с. — 978-5-4387-0772-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84051.html>](#)
45. 9. [Организация учета и внутреннего контроля в государственных \(муниципальных\) учреждениях \[Электронный ресурс\] : монография / О.Е. Качкова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 255 с. — 978-5-4365-0453-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48926.html>](#)
46. 10. [Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Л. В. Усатова, Е. В. Арская. — Белгород : Белгородский государственный](#)

технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-361-01087-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133717.html> (дата обращения: 22.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 — 381с. — (Профессиональное образование) — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.
3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. — 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
5. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
6. Слободняк И. А., Преина О. А. Методологические основы оценки эффективности деятельности учреждения/ И. А. Слободняк, О. А. Преина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-152 с.
7. Арбатская Т.Г. Направления развития бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 118 с.
8. Арбатская Т.Г., Слободняк И.А., Юсупова Г.В. Организация проверок в системе государственного аудита.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 120 с.
9. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60324.html>
10. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>
11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — URL: <http://www.consultant.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <http://www.garant.ru>
13. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <http://www.minfin.ru> —
14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: <http://www.nalog.ru>
15. Официальный сайт Центрального Банка РФ — URL: www.cbr.ru
16. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fu.ru:3217/bcode/471338>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

Руководитель практики:

- составляет график проведения практики и консультаций, доводит их до сведения студентов;
- контролирует ведение документации по практике;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

Требования к руководителям практики **от организаций**:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;
- участвовать в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Владение методикой и навыками: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль производится работником предприятия, закрепленным за обучающимся, методом ежедневных наблюдений с последующей оценкой результатов выполнения дневного задания и выставлением отметки в дневнике производственной практики обучающегося. Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Владение методикой и навыками: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	Текущий контроль производится работником предприятия, закрепленным за обучающимся, методом ежедневных наблюдений с последующей оценкой результатов выполнения дневного задания и выставлением отметки в дневнике производственной практики обучающегося. Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Владение методикой и навыками: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;	Текущий контроль производится работником предприятия, закрепленным за обучающимся, методом ежедневных наблюдений с последующей оценкой результатов выполнения дневного задания и выставлением отметки в дневнике производственной практики обучающегося. Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета

	- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Владение методикой и навыками: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Владение методикой и навыками: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	
ПК 4.1. Вести бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы	Владеет методикой и навыками: - документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы	
ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечения для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	Владеет методикой и навыками: - использовать современное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

ПДП ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПДП ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
и налоговой отчетности экономического субъекта
ПДП ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
ПДП ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной
сферы

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	21
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	42
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	42
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	43
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	46
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	47
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	47
2.2. Структура производственной практики	47
2.3. Содержание производственной практики	53
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	60
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	60
3.2. Учебно-методическое обеспечение	60
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	64
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	64
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..	66

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПДП	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПДП	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК 02.04. Анализ финансово- хозяйственной деятельности организации
ПДП	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	МДК 03.01. Ведение кассовых операций МДК 03.02. Электронный документооборот
ПДП	ПМ 04. Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	МДК 04.01 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы МДК.04.02 Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ПК 3.1	Осуществлять работы по ведению кассовых операций
ПК 4.1.	Вести бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы
ПК 4.2.	Использовать прикладное программное обеспечения для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Ведение бухгалтерского и налогового учета», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», «Выполнение работ по должности служащего «Кассир», «Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Ведение бухгалтерского и налогового учета	Практический опыт: Н1 составление (оформление) первичных учетных документов Н2 прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Н3 проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Н4 систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой Н5 составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов Н6 подготовка первичных учетных документов для передачи в архив Н7 денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей Н8 отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Н9 составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Н10 ведение налогового учета Н11 исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды Н12 применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта Н13 регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета Н14 подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Н15

	контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета N16 составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги N17 систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период N18 передача регистров бухгалтерского учета в архив N19 отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета N20 настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения N21 учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации Умения: У43 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У44 осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов У45 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами У46 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив У47 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У48 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта У49 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств У50 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды У51 составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды У52 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У53 применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
--	--

		У54 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе У55 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта У56 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца У57 готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета У58 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив У59 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами У60 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	и	Практический опыт: Н22 обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Н23 сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей Н24 отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц Н25 формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Н26 счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Н27 формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Н28 обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Н29 организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки Н30 составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте Н31 обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки Н32

	обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив Н33 осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Н34 обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Н35 проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Н36 проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта Н37 ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля Н38 выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) Н39 выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг Н40 выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Н41 документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств Н42 осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта Н43 выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана Н44 составления бизнес-плана Умения: У61 осуществлять документирование этапов инвентаризации У62 проводить фактический подсчет активов У63 осуществлять инвентаризацию обязательств У64 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц У65 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта У66 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У67
--	---

	оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность У68 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота У69 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности У70 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы У71 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У72 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица У73 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок У74 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций У75 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы У76 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта У77 проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности У78 определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта У79 проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте У80 осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета У81 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности У82 собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее У83 применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний У84
--	---

	применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность У85 подготавливать и оформлять рабочие документы У86 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах У87 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу У88 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта У89 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов У90 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям У91 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У92 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта У93 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски У94 определять объем работ по бизнес-планированию У95 формировать структуру бизнес-плана У96 планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Практический опыт: Н45 осуществление работ по ведению кассовых операций
	Умения: У97 осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность У98 получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов У99

	вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком У100 составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые У101 передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам У102 составлять кассовую отчетность
Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	Практический опыт: Н46 отражение информации об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы в бухгалтерской (финансовой) отчетности Н47 использование современного программного обеспечения в организациях бюджетной сферы Умения: У103 документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы У104 использовать современное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПДП	72 часа	концентрированно	3 курс, 6 семестр
Всего ПДП	72 часа	X	X

2.2. Структура и содержание программы производственной (преддипломной) практики

2.2.1. Объем и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	69
Выполнение заданий по практике	61
Внеаудиторная самостоятельная работа по поиску необходимой информации	5
Написание и оформление отчета	3
Защита отчета	

Виды работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Объем выделяемого времени (часы)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	3	Проверка записей в дневнике по практике
2.	Производственный	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	61	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов дипломной работы
3.	Аналитический	Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	5	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов дипломной работы

4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	3	Дифференцированный зачет
	Итого:		72	

1.3. Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Преддипломная практика, часов	Сроки проведения
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 3.1 ПК 3.2	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» МДК 03.01. Ведение кассовых операций МДК 03.02. Электронный документооборот Производственная(преддипломная) практика.	42	В течение периода практики
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК 02.04. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации Производственная(преддипломная) практика	18	
ПК 4.1 ПК 4.2	ПМ 04. Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы МДК 04.01 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы МДК.04.02 Современное программное обеспечение в организациях бюджетной сферы Производственная(преддипломная) практика	12	
Итого		72	

2.4. Содержание программы производственной (преддипломной) практики

Наименования разделов, тем	Виды работ, отчетная документация	Количество часов на производственную преддипломную практику
1	2	3
Организационное занятие	Виды работ	3
	Ознакомление с организационно-правовой структурой организации (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- организационная структура предприятия	
Раздел 1 Выполнение обязанностей специалиста- бухгалтера (в качестве дублера)		61
Тема 1.1 Работа в качестве специалиста-бухгалтера	Виды работ <i>Выполнение обязанностей специалиста в коммерческой организации.</i> Ведение бухгалтерского и налогового учета Выполнение работ по должности служащего «Кассир» Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта <i>Выполнение обязанностей специалиста в организации бюджетной сферы.</i> Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	61
	Отчетная документация (приложения к отчету) Учетная политика организации; Формы бухгалтерской отчетности: Форма 1 «Бухгалтерский баланс»; Форма 2 «Отчет о финансовых результатах»; Форма 4 «Отчет о движении денежных средств» Приложения к бухгалтерской отчетности организации; Оборотно-сальдовые ведомости по счетам организации и тд.; Налоговая отчетность организации: Налоговые декларации по налогам, сборам, страховым взносам и тд.; - Формы бюджетной отчетности: - Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ОКУД 0503130) Справка по консолидируемым расчетам (ОКУД 0503125) Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ОКУД 0503110) Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ОКУД 0503184) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного	

	администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ОКУД 0503127) Отчет о бюджетных обязательствах (ОКУД 0503128) Отчет о бюджетных обязательствах по национальным проектам (ф. 0503128-НП) Отчет о финансовых результатах деятельности (ОКУД 0503121) Отчет о движении денежных средств (ОКУД 0503123) - Пояснительная записка (ОКУД 0503160)	
Раздел 2 Выполнение работ, связанных с подготовкой к дипломной работе		5
Тема 2.1 Сбор информации для дипломной работы	Виды работ	5
	Сбор материалов для дипломной работы	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- систематизированный материал по практической части дипломной работы	
Раздел 3 Обработка и систематизация материалов практики		3
Тема 3.1 Обобщение собранных в период практики материалов	Виды работ	1
	Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики.	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- оформленная пояснительная записка (с приложениями)	
Тема 3.2 Подготовка отчета по практике	Виды работ	2
	Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика)	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- собранный отчет по практике	
ВСЕГО часов		72

Содержание программы производственной (преддипломной) практики

Организационное занятие

Виды работ

Ознакомление с организационно-правовой структурой организации (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

Отчетная документация (приложения к отчету)

- организационная структура предприятия

Раздел 1 Выполнение обязанностей специалиста – бухгалтера (в качестве дублера)

Тема 1.1 Работа в качестве специалиста-бухгалтера

Виды работ

Выполнение обязанностей специалиста в коммерческой организации.

- Ведение бухгалтерского и налогового учета
- Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Выполнение обязанностей специалиста в организации бюджетной сферы.

- Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

Отчетная документация (приложения к отчету)

- Учетная политика организации;
- Формы бухгалтерской отчетности:
- Форма 1 «Бухгалтерский баланс»;
- Форма 2 «Отчет о финансовых результатах»;
- Форма 4 «Отчет о движении денежных средств»
- Приложения к бухгалтерской отчетности организации;
- Оборотно-сальдовые ведомости по счетам организации и тд.;
- Налоговая отчетность организации:
- Налоговые декларации по налогам, сборам, страховым взносам и тд.;
- Формы бюджетной отчетности:
- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ОКУД 0503130)
- Справка по консолидируемым расчетам (ОКУД 0503125)
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ОКУД 0503110)
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ОКУД 0503184)

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ОКУД 0503127)
- Отчет о бюджетных обязательствах (ОКУД 0503128)
- Отчет о бюджетных обязательствах по национальным проектам (ф. 0503128-НП)
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ОКУД 0503121)
 - Отчет о движении денежных средств (ОКУД 0503123)
 - Пояснительная записка (ОКУД 0503160).

Раздел 2 Выполнение работ, связанных с подготовкой к дипломной работе

Тема 2.1 Сбор информации для дипломной работы

Виды работ

Сбор материалов для дипломной работы

Отчетная документация (приложения к отчету)

- систематизированный материал по практической части дипломной работы

Раздел 3 Обработка и систематизация материалов практики

Тема 3.1 Обобщение собранных в период практики материалов

Виды работ

Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики.

Отчетная документация (приложения к отчету)

- оформленная пояснительная записка (с приложениями)

Тема 3.2 Подготовка отчета по практике

Виды работ

Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика)

Отчетная документация (приложения к отчету)

- собранный отчет по практике

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

б. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

15. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html>.

16. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056.html>.

17. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121499.html>.

18. Цизман И. О. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие/ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-329 с.

19. Арбатская Т. Г., Кузнецова Н. В. Учет и анализ в государственных муниципальных учреждениях. учеб. пособие/ Т. Г. Арбатская, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-266 с.
20. Арбатская Т.Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 200 с.
21. Арбатская Т.Г. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы (ч.1).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 146 с.
22. Арбатская Т.Г. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 123 с.
23. Арбатская Т.Г., Кузнецова Н.В. Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 261 с.
24. Аукина А.И. Учет и контроль в государственных (муниципальных) учреждениях : учебно-методическое пособие / Аукина А.И., Коблова Г.И.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-7433-3544-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138065.html> (дата обращения: 06.05.2024).
25. Воробьева, И. П. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс] : монография / И. П. Воробьева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 132 с. — 978-5-4387-0772-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84051.html>
26. Организация учета и внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 255 с. — 978-5-4365-0453-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48926.html>
27. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Л. В. Усатова, Е. В. Арская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-361-01087-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133717.html> (дата обращения: 22.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.
3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Слободняк И. А., Преина О. А. Методологические основы оценки эффективности деятельности учреждения/ И. А. Слободняк, О. А. Преина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-152 с.
6. Арбатская Т.Г. Направления развития бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 118 с.
7. Арбатская Т.Г., Слободняк И.А., Юсупова Г.В. Организация проверок в системе государственного аудита.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 120 с.
8. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60324.html>
9. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>
10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — URL: <http://www.consultant.ru>
11. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <http://www.garant.ru>
12. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <http://www.minfin.ru> —
13. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: <http://www.nalog.ru>
14. Официальный сайт Центрального Банка РФ — URL: www.cbr.ru
15. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338>
16. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух».

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

Руководитель практики:

- составляет график проведения практики и консультаций, доводит их до сведения студентов;
- контролирует ведение документации по практике;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

Требования к руководителям практики от **организаций**:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;
- участвовать в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Владение методикой и навыками: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль производится работником предприятия, закрепленным за обучающимся, методом ежедневных наблюдений с последующей оценкой результатов выполнения дневного задания и выставлением отметки в дневнике практики обучающегося. Итоговый контроль производится в форме выполнения обучающимся практической квалификационной работы
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Владение методикой и навыками: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Владение методикой и навыками: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Владение методикой и навыками: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Владение методикой и навыками: - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и	

	аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Владение методикой и навыками: - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Владение методикой и навыками: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Владение методикой и навыками: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;	

	- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Владение методикой и навыками: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Владение методикой и навыками: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Владение методикой и навыками: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	
ПК 3.1. Осуществлять работы по ведению кассовых операций	Владеет методикой и навыками: - осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов - вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам - составлять кассовую отчетность	
ПК 4.1. Вести бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы	Владеет методикой и навыками: - документировать и отражать в системе бухгалтерского учета информацию об объектах бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы	
ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	Владеет методикой и навыками: - использовать современное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1. Выбирать способы решения задач	Выбор способа решения задач профессиональной	Наблюдения руководителя практики

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	деятельности	за обучающимся в ходе выполнения дневных заданий и дипломной работы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Наблюдения руководителя практики за обучающимся в ходе выполнения дневных заданий и дипломной работы
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Наблюдения руководителя практики за обучающимся в ходе выполнения дневных заданий и дипломной работы
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Осуществление эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.	Наблюдения руководителя практики за обучающимся в ходе выполнения дневных заданий и дипломной работы
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдения руководителя практики за обучающимся в ходе выполнения дневных заданий и дипломной работы
ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения	Наблюдения руководителя практики за обучающимся в ходе выполнения дневных заданий и дипломной работы
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Наблюдения руководителя практики за обучающимся в ходе

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	применение знаний об изменении климата, принципах бережливого производства, эффективные действия в чрезвычайных ситуациях	выполнения дневных заданий и дипломной работы
ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Наблюдения руководителя практики за обучающимся в ходе выполнения дневных заданий и дипломной работы
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Наблюдения руководителя практики за обучающимся в ходе выполнения дневных заданий и дипломной работы